

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Руководителя
Администрации города - председатель
Комитета культуры, молодежной
политики и спорта Администрации
города

Т. Е. Жиганова

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК
«Дудинская ЦБС»

К. И. Тлехугова

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внестационарном библиотечном обслуживании населения муниципального образования «Город Дудинка».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы, формы и методы организации внестационарного библиотечного обслуживания как составной части деятельности муниципальных библиотек на территории муниципального образования «Город Дудинка».
- 1.2. Внестационарное библиотечное обслуживание населения – это обслуживание читателей вне стационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др. (ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография»).
- 1.3. Нормативной базой деятельности библиотек по организации нестационарного библиотечного обслуживания населения является Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.03 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный Закон "О библиотечном деле", Закон Красноярского края "О библиотечном деле в Красноярском крае", Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, ГОСТ 7.0 - 99 "Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения", Устав МБУК «Дудинская ЦБС».

2. Цели внестационарного библиотечного обслуживания населения:

- обеспечение доступности библиотек независимо, от места нахождения граждан, как одного из важнейших условий реализации прав граждан на информацию;

- обеспечение прав граждан, не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать библиотеки на свободный доступ к информации;
- расширение сферы влияния библиотек, создание условий для библиотечного и информационного обслуживания в соответствии с потребностями населения, приближение библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха.

3. Особенности организации внестационарного библиотечного обслуживания населения.

3.1. В МБУК «Дудинская ЦБС» используются следующие формы внестационарного библиотечного обслуживания: **библиотечный пункт, книгоношество, выездные читальные залы.**

3.2. **Библиотечный пункт** - форма нестационарного обслуживания - территориально обособленное подразделение, организуемое по месту жительства, работы или учебы пользователей библиотеки" (ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография», п.3.4.2.8). Библиотечный пункт располагает помещением, библиотечным оборудованием и документным фондом. Работу осуществляет сотрудник, находящийся в штате библиотеки, в структуру которой входит данный библиотечный пункт. Библиотечные пункты могут быть созданы также на предприятиях, в организациях на основании договора; обслуживание отдельных предприятий может осуществляться по платным договорам библиотечным работником или волонтером из числа членов обслуживаемого трудового коллектива.

3.3. **Выездной читальный зал** - форма внестационарного библиотечного обслуживания населения, предусматривающая возможность читателям пользоваться произведениями печати, прежде всего, периодикой на рабочем, учебном месте в определенные дни и часы месяца, с заключением договора между организацией и библиотекой. (Библиотечное дело: Терминологический словарь.- М., 1997.- С.135).

3.4. **Книгоношество** - форма внестационарного обслуживания, заключающаяся в доставке книг из стационарной библиотеки или библиотечного пункта по месту жительства или работы читателя (Библиотечная энциклопедия, М, 2007). Преимущественно используется для библиотечного обслуживания лиц, кто по тем или иным причинам не может посещать библиотеку (престарелых, инвалидов). В роли книгонош выступают штатные библиотекари.

3.5. Стационарная библиотека должна иметь картотеку учреждений и физических лиц, которым оказываются внестационарные формы библиотечного обслуживания.

- 3.6. На каждый библиотечный пункт или выездной читальный зал заключается договор на библиотечное обслуживание, оформляется формуляр с перечнем выданных документов.
- 3.7. Все документы и статистические отчеты хранятся в отдельной папке стационарной библиотеки. Запись пользователей и выдача изданий производятся по правилам, принятым в стационарной библиотеке. Сведения об общем числе выданных и возвращенных книг отмечаются в соответствующих графах формуляра.
- 3.8. Финансирование внестационарного обслуживания осуществляется за счет ежегодно утверждаемого бюджета, предусмотренного на организацию деятельности МБУК "Дудинская ЦБС".
- 3.9. Организация и размещение внестационарных форм обслуживания осуществляется структурными подразделениями центральной библиотеки и библиотеками-филиалами на основе изучения мнений, запросов жителей, трудовых и учебных коллективов.
- 3.10. Ответственность за организацию внестационарного обслуживания населения и сохранность библиотечного фонда несут руководители структурных подразделений учреждения.
- 3.11. Время работы внестационарных библиотечных форм определяется руководством МБУК "Дудинская ЦБС", согласовывается с руководством предприятий, организаций, в которых функционируют внестационарные формы.
- 3.12. Списки читателей, нуждающихся во внестационарной форме библиотечного обслуживания, согласовываются с КГБУСО «Таймырский социально-реабилитационный центр инвалидов». Управлением социальной защиты населения администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.
4. Информационные ресурсы и виды библиотечных услуг, предоставляемые населению во внестационарных формах.
- 4.1. Перечень бесплатных услуг, предоставляемых населению внестационарными формами библиотечного обслуживания:
- Справочная и консультационная помощь в выборе источников информации;
 - Информирование о наличии в библиотечном фонде ЦБС конкретных изданий, о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек;
 - Предоставление во временное пользование библиотечных изданий;
 - Организация и проведение Дней информации, Дней специалиста, выставок и других мероприятий.

- 4.2. Пользователям внестанционных форм могут предоставляться платные услуги, оказываемые библиотеками МБУК "Дудинская ЦБС".
- 4.3. Для удовлетворения разностронних запросов используется единый фонд МБУК "Дудинская ЦБС". Документный фонд внестанционных форм библиотечного обслуживания включает издания по основным отраслям знаний, художественную и детскую литературу. Производственная литература подбирается с учетом профессиональных потребностей пользователей внестанционных библиотек.
- 4.4. Фонд библиотечных пунктов периодически обновляется по частям или полностью по мере использования изданий.
- 4.5. Информация о библиотечных ресурсах стационарных библиотек, правилах пользования должна быть доведена до всех пользователей нестанционных форм библиотечного обслуживания в виде объявлений, правил пользования, буклетов.

5. Учет внестанционной библиотечной работы. Отчетность.

В каждой библиотеке ведется учет следующих показателей внестанционной работы:

- количество форм внестанционного обслуживания;
- число пользователей;
- число посещений (в том числе на дому);
- число выданных документов (в том числе по отраслям знаний).

Сведения включаются в отчет библиотеки, в ведении которой находится внестанционная форма обслуживания.

6. Оценка качества и результативности библиотечных услуг в режиме нестанционного обслуживания включает следующие характеристики: доступность, соответствие спросу, своевременность и оперативность выполнения запросов, информативность и содержательность. Для определения степени удовлетворенности жителей внестанционным библиотечным обслуживанием проводятся опросы.